

AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA, DI N. 01 UNITA' DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE PER LA SEGRETERIA DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI VITERBO E PROVINCIA A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI AREA FUNZIONARI (EX CAT. C) POSIZIONE ECONOMICA 1 C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI E N. 01 UNITA' DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMIANTO AVENTE PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. B) PER LA SEGRETERIA DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI VITERBO E PROVINCIA A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI AREA ASSISTENTI POSIZIONE ECONOMONICA 1 C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI.

IL PRESIDENTE

- visti l'art. 30 e l'art. 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplinano il passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni e la mobilità dei dipendenti collocati in disponibilità, obbligando le amministrazioni pubbliche, prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali per la copertura di posti vacanti in organico, ad attivare le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria;
- vista la delibera del consiglio del 14.01.2022 con la quale è stato approvato la modifica del Piano personale OAPPC di Viterbo e Provincia;
- vista l'approvazione del CNAPPC del 17/03/2022 della nuova pianta organica;
- Considerato che la procedura di mobilità volontaria indetta con il presente Avviso viene esperita subordinandola alla condizione sospensiva dell'esito negativo della conclusione della procedura di mobilità obbligatoria preventiva di cui all'art. 34 bis del D. lgs. N. 165/2001 (avviata con prot n. 842 del 02/05/2023 pec di risposta della regione 10/05/2023)
- vista la delibera del Consiglio del 24.03.2023 con cui il Consiglio dell'Ordine degli Architetti di Viterbo e provincia, ha manifestato l'intenzione di attivare una procedura di mobilità volontaria, per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 01 unità di profilo professionale "Operatore amministrativo" posizione economica Area Assistenti 1 (ex cat. B1) – tempo parziale, 18 ore settimanali; e di n. 01 unità di profilo professionale " Collaboratore di amministrazione" posizione economica Area Funzionari 1 (ex cat. C1) – tempo parziale 18 ore settimanali;

RENDE NOTO CHE E' INDETTO IL SEGUENTE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

1 - OGGETTO

L'Ordine degli Architetti Paesaggisti Pianificatori e Conservatori di Viterbo e Provincia, intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 relativamente alla copertura di

- N. 01 Posto Part-Time 18 ore settimanali, a tempo indeterminato nel profilo OPERATORE AMMINISTRATIVO-Area Assistenti posizione economica 1, C.C.N.L. Funzioni Centrali (ex cat. B).
- N. 01 Posto Part-Time 18 ore settimanali, a tempo indeterminato nel profilo COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE-Area Funzionari posizione economica 1, C.C.N.L. Funzioni Centrali (ex cat. C).

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la prestazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 7 D.lgs. 30/03/2001 n. 165.

Sono garantiti, altresì, ai sensi della L. 104/1992, della L. 68/1999, del D.P.R. 333/2000 e della L. 247/2007, l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap e il diritto al lavoro dei disabili.

Sono tuttavia escluse le persone non vedenti, in considerazione del fatto che dette persone non sono compatibili con l'esigenza dell'assicurare l'adempimento dei compiti istituzionali cui è tenuto il personale con mansioni di Collaboratore di amministrazione e Operatore amministrativo, in quanto le funzioni inerenti l'attività svolta presso il Consiglio dell'Ordine si esplicano essenzialmente nel controllo documentale visivo di atti amministrativi anche pubblici, che esigono il possesso del requisito della vista.

È garantito, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 1874, l'accesso di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche.

2- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La selezione, il rapporto di lavoro conseguente al presente bando e il relativo trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti del Comparto Funzioni Centrali.

Per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria è richiesto possesso, alla data di scadenza del presente avviso e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., con inquadramento nella stessa categoria e profilo professionale o in categoria e profilo contrattuale equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) rispetto al posto da coprire;
- c) non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nel corso degli ultimi 36 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- e) assenso (nulla-osta) al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- f) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- g) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
- h) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego o licenziato/a ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali, per il posto con funzione di Operatore amministrativo, mentre possesso del Diploma di laurea triennale o titolo superiore previsto per la funzione di Collaboratore di amministrazione;
- k) possedere adeguata conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- l) Possedere esperienza nella gestione della contabilità generale, oltre ad avere buona conoscenza dei sistemi informativi e dell'uso del personal computer, segnatamente una buona capacità di utilizzo

- dei programmi informativi di videoscrittura con sistema operativo Windows, fogli elettronici e software di gestione degli Ordini Professionali;
- m) essere in possesso della patente di guida B.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già istaurato.

3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies, del D.lgs. 165/2001, al dipendente trasferito in mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Centrali per la rispettiva area di inquadramento.

4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione a pena di esclusione, deve essere trasmessa entro le ore 12.00 del giorno (30 gg) e deve essere redatta e presentata esclusivamente tramite la piattaforma di Reclutamento (InPa). I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità di cui trattasi dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it>, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un indirizzo email al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, comma 2 quater2-nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID/CIE/CNS/eIDAS).

La domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata da curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

Il Consiglio dell'Ordine si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità.

Il Consiglio dell'Ordine si riserva inoltre la facoltà di non procedere con la mobilità qualora l'attivazione della stessa si ponga in contrasto con eventuali nuove disposizioni di legge in materia di spesa di personale e/o vincoli assunzionali.

5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2: è comunque fatta salva la possibilità del Consiglio dell'Ordine di richiedere documentazione integrativa alla domanda presentata in sede di ammissione dei candidati alla selezione;
- le domande inoltrate oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 4.

6- SVOLGIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA'

A norma del Regolamento dell'Ordine sopracitato la scelta dei dipendenti da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titolo/curriculum e colloquio, con le modalità esplicitate nel presente Avviso.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- Max 10 punti per titolo;
- Max 30 punti per colloquio.

Il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie:

- diritto degli Enti Pubblici non economici;
- norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- preparazione professionale sulle seguenti materie: ordinamento professionale architetti e disciplina dell'attività professionale di architetto, deontologia e procedimento disciplinare, nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e di gestione degli ordini professionali, normativa sulla protezione dei dati personali;
- esito dell'apprendimento delle notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali;
- conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di analisi di casi e situazioni attinenti le funzioni oggetto del posto da ricoprire;

il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio è teso ad accettare, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati nelle materie inerenti il posto da ricoprire.

Verranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30. La commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di trenta punti in ragione di punti 10 per ciascun membro della Commissione.

I titoli saranno valutati nel seguente modo:

- Titolo di studio: max 2 punti. E' oggetto di valutazione solo il titolo di studio richiesto per l'accesso esterno, ovvero DIPLOMA scuola secondaria di secondo grado (per la categoria Area Assistenti, Operatore amministrativo) oppure DIPLOMA DI LAUREA per la categoria Area Funzionari, Collaboratore di amministrazione).

I punteggi sono attribuiti nel modo seguente:

Titoli espressi in centodecimi	Titoli espressi in centesimi	Punti
Fino a 90	Fino a 80	0,50
Da 91 a 99	Da 86 a 90	1,00
Da 100 a 105	Da 91 a 95	1,50
Da 106 a 110 con lode	Da 96 a 100	2,00

- Titolo di servizio: max 5 punti. Per la valutazione dell'anzianità di servizio, si considera il servizio di lavoro subordinato prestato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs. 65/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nella categoria e profilo professionale richiesti dall'Avviso di mobilità in base ai seguenti criteri: punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15) con rapporto di lavoro a tempo pieno. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è calcolato proporzionalmente all'orario di lavoro di inquadramento. Sono valutati i periodi di servizio prestati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione all'Avviso di mobilità.
- Curriculum professionale; max 3 punti, Nel curriculum formativo e professionale sono valutati i titoli, le attività professionali, culturali e di studio, formalmente documentati, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonei ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifici rispetto alla posizione funzionale da conferire, Il punteggio è frazionabile secondo criteri predeterminati dalla Commissione. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

La valutazione dei titoli è effettuata prima dello svolgimento del colloquio di cui al presente Avviso.

La valutazione dei curricula sarà effettuata esaminando in via preliminare l'esperienza professionale acquisita alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche privilegiando il servizio prestato nell'ambito tecnico.

La graduatoria è ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio. A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nell'Avviso.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ordine degli Architetti Paesaggisti Pianificatori e Conservatori di Viterbo e Provincia in Amministrazione trasparente – bandi di concorso. In quella sede sarà comunicata, ad ogni candidato, la data del colloquio che si svolgerà presso la Sede dell'Ordine degli Architetti Paesaggisti Pianificatori e Conservatori di Viterbo e Provincia - Piazza dei Caduti 16 – 01100 Viterbo (VT) ed al quale i partecipanti ammessi sono invitati a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; la mancata prestazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

7 – COMUNCAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai/lle candidati/e, se non diversamente specificate, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell'Ordine degli Architetti Paesaggisti Pianificatori e Conservatori di Viterbo e Provincia – Amministrazione trasparente-sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso vengano effettuati i colloqui l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, identificati esclusivamente dal numero assegnato alla domanda di partecipazione, la modalità di svolgimento, l'orario e la sede verranno resi noti unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine degli Architetti Paesaggisti Pianificatori e Conservatori di Viterbo e Provincia – Amministrazione trasparente-sezione Bandi di concorso. La mancata presentazione nella giornata, nell'ora e secondo le modalità indicate equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

8 - ASSUNZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 è richiesto il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di appartenenza di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino a un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza è richiesto:

- per il personale delle aziende e degli enti pubblici non economici con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
- per il personale delle aziende e degli enti pubblici non economici con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra 101 e 250, qualora la mobilità determini una carenza sulla dotazione organica superiore al 5 per cento;
- Per il personale delle aziende e degli enti pubblici non economici con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 500, qualora la mobilità determini una carenza sulla dotazione organica superiore al 10 per cento.

Nel caso in cui il possesso del previo assenso (nulla-osta) al trasferimento non sia dichiarato nella domanda di partecipazione, il consiglio dell'Ordine, prenderà contatti con l'Ente di provenienza per acquisire, se necessario, il previo assenso (nulla-osta) al trasferimento, ovvero per concordare la data del trasferimento del candidato dichiarato idoneo.

Qualora non risulti possibile, laddove sia necessario il nulla osta dell'amministrazione, raggiungere un accordo con l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta da cui fa decorrere il trasferimento, facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, ci si riserva la facoltà di ricorrere – nell'ordine di preferenza-ad altro candidato ritenuto idoneo, trascorsi almeno 45 giorni dalla prima comunicazione all'Ente titolare del rapporto di lavoro.

9 – INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Consiglio dell'Ordine degli Architetti Paesaggisti Pianificatori e Conservatori di Viterbo e Provincia, con sede a Viterbo (VT) in Piazza dei Caduti 16, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicato (art. 13.1° Regolamento 679/2016/UE). Il Consiglio dell'Ordine garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

10 FINALITA' NDEL TRATTAMENTO (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali-indirizzi di posta elettronica e recapiti tradizionali- luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione di mobilità volontaria di cui al presente avviso sulla base del seguente presupposto di liceità:

- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (Art. 9.2.g. Regolamento 679/2016/UE). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici

nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

IL testo dell'informativa integrale può essere richiesto all'Ente al seguente recapito Ordine degli Architetti Paesaggisti Pianificatori e Conservatori di Viterbo e Provincia – Piazza dei Caduti 16- 01100 Viterbo (VT).

Responsabile del procedimento è l'Arch. Elisa Fochetti.

Copia integrale dell'avviso e il fac simile di domanda sono disponibili sul sito internet dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori di Viterbo e provincia - <https://www.architetti.viterbo.it/it/>

Per informazione e comunicazione è possibile rivolgersi a: Arch. Elisa Fochetti - architetti@viterbo.archiworld.it

Viterbo,

Il Presidente

Il Consigliere Segretario